

Osnovna šola  
RADA ROBIČA LIMBUŠ

# **PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI**

Številka: I /2013  
Datum: 27. 3. 2013

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013, ZŠolPre-1, z dne 11. 1. 2013) je Svet šole OŠ Rada Robiča Limbuš na 21. seji, dne 27. 3. 2013, obravnaval in sprejel

## **PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI**

### **Osnovne šole RADA ROBIČA LIMBUŠ**

#### **1. člen SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. točka**

Šola s pravili **šolske prehrane opredeli:**

- organizacijo šolske prehrane
- obveščanje učencev in staršev
- prijavo na šolsko prehrani ter način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- postopki in evidentiranje obrokov šolske prehrane
- 

##### **2. točka**

**Uporabniki šolske prehrane** (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- dijaki in študenti na obvezni praksi

##### **3. točka**

#### **Obveznosti uporabnikov šolske prehrane**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

## 2. Člen ŠOLSKA PREHRANA

### Šolska prehrana

#### 4. točka

#### Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk, kosilo in sadno malico ter
- dietno prehrano.

#### Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisane diete.

**Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo**, razen za kronične bolezni, ki trajajo več let. Straši so dolžni vsako spremembo diete takoj sporočiti razredniku, le ta pa organizatorju šolske prehrane in vodji kuhinje.

#### 5. točka

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole, v skladu s šolskim koledarjem.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

## 3. člen ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

### Organizacija šolske prehrane

#### 6. točka

#### Izvajalci prehrane:

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sama izvede:

- nabavo živil,
- pripravo,

- razdeljevanje obrokov in
- vodi ustrezne evidence.

Poleg organizacije šolske prehrane šola obvezno izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

Nabava živil se izvaja preko javnih naročil, pri čemer se posebna skrb posveti kvalitetni izbiri/nabavi živil. Kjer je možno izberemo kvaliteto pred ceno. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer je posebna skrb namenjena pripravi zdrave in uravnotežene prehrane.

Ravnatelj lahko imenuje skupino za prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane.

#### **4. Člen**

### **PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO**

#### **Prijava**

##### **7. Točka**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

Prijava se praviloma **odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto** oziroma lahko se **odda tudi kadarkoli med šolskim letom**.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se **hrani v tajništvu do konca šolskega leta**, za katero je bila **oddana**.

Prijava se **odda razredniku**, ki izpolnjen obrazec **odda v tajništvo šole**.

#### **Preklic prijave**

##### **8. Točka**

Prijava na šolsko prehrano se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali le posamezni obrok hrane. Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oz. odjave. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

#### **5. člen**

### **ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA HRANE**

##### **9. točka**

**Za obračun prehrane se upoštevajo opravičeni izostanki učencev vpisani v dnevnik.**

Ob odsotnosti otroka, ki **prejema dietno prehrano**, se zahteva pravočasna odjava obroka hrane (do 9. 00 ure v tajništvo).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi nosilec v tajništvu oziroma njegov razrednik, najkasneje en dan pred izvedbo dejavnosti.

## **6. Člen PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE**

### **10. točka**

Učenec oziroma starši plačajo šolsko prehrano.

Višina plačila za šolsko prehrano se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva, ki jih prispevajo občine, iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih sredstev

Šolska prehrana (zajtrk, malica, kosilo) se obračunava in plačuje po cenah, ki jih potrdi svet šole na začetku šolskega leta, za posamezno šolsko leto posebej. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 10. v mesecu.

## **7. člen OBEZNOSTI**

### **11. točka**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil dietni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete obroke hrane

## **8. člen SEZNANITEV UČENCEV IN STARŠEV**

### **12. točka**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz 10. člena tega zakona, subvencioniranju malice oziroma kosila ter o načinu uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki ga določi v pravilih šolske prehrane.

## **9. člen NEPREVZETI OBROKI**

### **13. točka**

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem,

lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij

Zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja se neprevzete malice razdelijo v času malice drugim učencem, neprevzeta kosila pa učencem v času kosila.

## **10. člen KONČNE DOLOČBE**

### **prenehanje veljavnosti**

#### **14. točka**

Z dnem, ko pričnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati prejšna Pravila o šolski prehrani ter Pravila o subvencioniranju šolske prehrane za OŠ Rada Robiča Limbuš, sprejeta 14. 9. 2010.

#### **15. Točka**

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejmejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

### **veljavnost pravilnika**

#### **16. točka**

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati pa se pričnejo s 1. 4. 2013.

V Limbušu, 27. 3. 2013

Predsednica sveta šole:  
Marjana Lampret

---