



**Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2
v času izvajanja modela C-OŠ
(Priloga hišnega reda)**

Limbuš, 21. 1. 2021

1 UVOD

Po Odloku o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih, ki ga je sprejela Vlada RS v sredo, 20. 1. 2021, poteka za učence od 1. do 3. razreda od 26. 1. 2021 do nadaljnega pouk v šoli.

Šola mora v skladu z odlokom pri izvajanju dejavnosti izvajati priporočene smernice ministrstva, pristojnega za zdravstvo, in NIJZ.

Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo oddelki učencev v celoti, to sicer ni združljivo, saj nam to ne dopuščajo tako kadrovski kot prostorski pogoji. Smo pa pripravili ukrepe, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe.

Najpomembnejša pot prenosa korona virusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin. Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa
- pravilno nošenje mask
- higieno rok in higieno kašlja
- redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa
- zračenje prostorov

Nekaj splošnih navodil:

- roke je treba umiti ali razkužiti po vsakem prijemanju kljuk, ograj stopnišča ali po dotikanju drugi površin
- ne dotikamo se obraza z neumitimi rokami
- medsebojna razdalja naj bo 1,5 do 2 metra

Ves čas je potrebno posebno skrb namenjati učenju otrok o širjenju nalezljivih bolezni, o preventivnih ukrepih ter učenju izvajanja preventivnih ukrepov.

2 OSEBNA VAROVALNA OPREMA

V skupnih prostorih uporabljajo masko vsi učenci in zaposleni oz. vsi, ki vstopajo v šolo.

Učenci in obiskovalci uporabljajo svoje maske.

V učilnici, v kateri so navzoči le učenci enega razreda, za učence ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske.

3 VSTOP V ŠOLO IN ODHOD DOMOV

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe.

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi glavni šolski vhod. Pri vhodu je delavec, zaposlen prek javnih del. Učenci ob vstopanju v šolo ohranjajo varnostno razdaljo. Do matičnih učilnic jih pospremijo oz. napotijo delavci šole.

Vstop v šolo je mogoč za učence 1. razreda, ki so vključeni v jutranje varstvo od 6:30 naprej, za učence 2. in 3. razreda, ki so vključeni v jutranje varstvo, pa od 7:30 naprej. Vsi ostali učenci lahko v šolo vstopijo 10 minut pred njihovim pričetkom pouka. Nadalje je šola zaklenjena od 8:30 ure naprej.

Učenci odložijo stvari v garderobne omare oz. omarice. Zadrževanje ob garderobnih omarah ni dovoljeno.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Do 15. ure starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob dogovorjeni uri počakajo pred šolo. Ob prihodu pozvonijo in delavec, ki je zaposlen prek, javnih del, poskrbi za odhod učencev.

Ostali učenci odhajajo iz šole samostojno in takoj po končanem pouku oz. kosilu.

Druge osebe lahko v šolo vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžni priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vsi razkužijo z razkužilom, ki je na voljo v razkužilnikih. Odrasle osebe ter učenci si nadenejo zaščitno oz. obrazno masko. Učenci imajo svoje maske.

4 GIBANJE PO ŠOLI

Učenci se po šoli gibajo skladno s talnimi označbami in navodili delavcev šole, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo.

Učenci v času odmorov ne prehajajo med učilnicami. Oddelki se med seboj ne družijo.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo vnaprej določene toaletne prostore. Z razporeditvijo jih prvi dan pouka seznanijo učitelji v razredu.

5 IZVAJANJE OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE

Pouk poteka po urniku, v kolikor je le možno, se izvaja tudi zunaj.

Učenci so ves čas trajanja pouka oz. izvajanja tako obveznega kot razširjenega programa v isti učilnici, to je za posamezni oddelek matična učilnica. Za matične učilnice so v času, ko se pouk izvaja le za 1. triado, izbrane večje učilnice.

Individualna in skupinska pomoč ter dodatna strokovna pomoč se izvajata ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

Strokovni delavci vodijo seznam prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.

Razporeditev matičnih učilnic:

| razred | učilnica |
|--------|--------------------|
| 1. a | učilnica 1. a |
| 1. b | učilnica 2. a |
| 2. a | učilnica zgodovine |
| 2. b | učilnica 5. b |
| 3. a | učilnica SLJ-TJA |
| 3. b | učilnica 3. b |

6 UPORABA TELOVADNICE IN ZUNANJIH POVRŠIN

Pri uporabi telovadnice se v času izvajanja obveznega in razširjenega programa upoštevajo naslednja pravila:

- učenci v razredu počakajo učitelja, da jih odpelje do garderob oz. jim da ustrezna navodila
- oddelki se med seboj ne mešajo
- do konca ure je treba zapustiti telovadnico in garderobe, da se lahko v odmoru razkužijo prostori, tako tudi prihod v garderobo ne sme biti predčasen (v času odmora)
- kadar vreme dopušča, se šport izvaja zunaj
- šport se izvaja po urniku (velja tudi za uporabo igrišča)
- po uporabi rekvizitov le-te učitelj razkuži
- ko zadnji učenec zapusti prostore telovadnice, mora njegov učitelj zakleniti steklena vrata pri kabinetu (ključ je v omari v kabinetu)
- vstop na parket je dovoljen le v športni obutvi, šolskih copatih ali bos
- v kolikor se le da, se učenci 1. triade preoblečejo v športno opremo v razredu
- v kolikor se le da, se prilagodi urnik za učence 1. triade, tako da je med skupinami eno šolsko uro telovadnica prazna, da se lahko izvede temeljito zračenje
- igrala učenci uporabljajo le v spremstvu učitelja po v naprej določenem razporedu (igrala v istem dnevu uporablja le en oddelek)

7 ZRAČENJE UČILNIC

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se čim manjkrat dotakne kljuka.

Pred poukom in po koncu aktivnosti v razredu čistilka temeljito prezrači učilnice.

Po vsaki šolski uri se učilnica prezrači.

8 PREVENTIVNI UKREPI V UČILNICAH

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo za roke
- razkužilo za delovne površine

Učenci v učilnicah sedijo po določenem sedežnem redu.

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo oz. razkužijo roke, enako storijo ob odhodu domov.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok.

Ko je možno, naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole.

9 ODMORI IN ŠOLSKA PREHRANA

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje.

Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Tudi zajtrk imajo v matični učilnici. Učencem v razred hrano prinesejo in odnesejo zaposleni v kuhinji. Zajtrk in malico razdeli izključno učeči učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom oz. si jih razkuži. Jedi/živila bodo zaščitena s folijo.

Pred pričetkom zajtrka in malice učenci svojo mizo očistijo. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odložijo v posodo, v kateri se jim je prinesel zajtrk oz. malica. Nato ponovno očistijo svojo mizo. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju oz. razkuževanju pomaga učitelj.

10 ČIŠČENJE PROSTOROV

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporabljamo za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, pip na umivalnikih, sedalnih površin v sanitarijah, čistilke in drugo tehnično osebje v dopoldanskem času večkrat razkužijo. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno ob koncu pouka.

Šola bo pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut.

11 ŠOLSKA KUHINJA IN JEDILNICA TER PROCES PREHRANJEVANJA

Zajtrk in malica sta postrežena v matični učilnici.

Kosilo poteka v jedilnici. Kuharji delajo v skladu s Higienskimi priporočili za kuhinje in jedilnico v času razmer povezanih s covid 19.

V veliki jedilnici bo lahko istočasno največ 28 učencev, temu številu je prilagojena postavitev miz in stolov, ki zagotavlja ustrezno razdaljo med učenci.

Učenci prihajajo na kosilo po v naprej določenem razporedu oz. urniku prihoda učencev na kosilo.

Učenci si v razredu, preden gredo na kosilo, temeljito umijejo roke. Preden pa vstopijo v jedilnico, si roke še razkužijo.

Ko učenci čakajo v vrsti na izdajo hrane, morajo biti med seboj oddaljeni vsaj 1,5 m. Medsebojno razdaljo med učenci, ki čakajo v vrsti na kosilo, bomo zagotavljali s talnimi označbami.

Hrano deli kuharsko osebje, ki je zaščiteno z zaščitno masko.

Po odhodu iz jedilnice si učenci ponovno razkužijo roke.

Po odhodu učencev iz jedilnice, ki so razporejeni v določen časovni termin, kuharica razkuži mize in stole ter prezrači prostor; v primeru, da se tase ne morejo oprati v pomivalnem stroju, se jih prav tako razkuži z razkužilom po vsaki uporabi.

Po zaključenem kosilu se mize in stoli v jedilnici ponovno temeljito očistijo in razkužijo.

12 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Zaradi zaščite uporabnikov in zaposlenih veljajo naslednja priporočila:

1.–3. razred

Vsak razred ima na voljo en dan v tednu v določenem času (dogovor z učiteljico) za izposoja v šolski knjižnici. Učenci z izjemo prvih razredov prihajajo v knjižnico sami.

1. a in 1. b : ponedeljek

(izposoja se izvede v razredu, knjižničarka prinese knjige v razred in odnese vrnjene)

2. a: torek

2. b: sreda

3. a: četrtek

3. b: petek

Po dogovoru z učiteljico lahko knjižničarka tudi v vseh ostalih razredih od 2. do 3. razreda pripravi nabor knjig in jih (v škatlah) prinese v razred, razdeli učencem ter vpiše v pripravljen seznam.

13 GOVORILNE URE, RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo, po telefonu ali prek računalniške videopovezave.

14 UKREPI V PRIMERU SUMA NA OKUŽBO S KORONA VIRUSOM OZ. ZNAKI COVID-19

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor in o tem obvesti starše oz. skrbnike, ki učenca prevzamejo. Strokovni delavec o tem obvesti ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.

Prav tako se v primeru suma na okužbo domov takoj napoti tudi delavca šole.

V primeru potrjene okužbe s SARS-CoV-2 šola ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote NIJZ.

Ravnateljica o potrjenem primeru covid-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznanila Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010.

Prostori, v katerih se je gibal učenec/zaposleni s sumom na covid-19, se očistijo, razkužijo in prezračijo.

Mojca Kirbiš, ravnateljica šole